



Mairie de
BALLAISON

-
79 route des Fées

-
74140
BALLAISON

-
04.50.94.18.71

emiliepham@ballaison.fr

ou

enfance@ballaison.fr

DOSSIER DE REINSCRIPTION LA PERIS'COOL 2020-2021



LA PERIS'COOL

de BALLAISON



Accueil Péri-scolaire
Restauration Scolaire
Accueil Extrascolaire

« La Péri'scool » : accueil péri-scolaire,
restaurant scolaire et accueil extrascolaire

ATTESTATION SUR L'HONNEUR DE NON CHANGEMENT DE SITUATION

Pour faciliter la réinscription de votre (vos) enfant(s) à la Péris'cool, il vous suffit de remplir cette attestation sur l'honneur ainsi que la fiche de réservation et de fournir les documents suivants :

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e),, responsable légal ou tuteur de(s) l'enfant(s)

.....demeurant

..... certifie sur l'honneur qu'il n'y a pas eu de changement concernant :

- ma situation familiale (naissance, mariage, divorce...)
- ma situation professionnelle (employeur, adresse, numéro de téléphone...)
- les informations portées au Dossier Unique d'Inscription et à la fiche sanitaire

- Atteste sur l'honneur, l'exactitude des renseignements fournis et m'engage à prévenir le service enfance et scolaire de tout changement éventuel (adresse, problème de santé, situation familiale et professionnelle, etc.)

- Reconnais également avoir pris connaissance du règlement intérieur relatif aux activités péri-extrascolaires et à la restauration scolaire conforme à la délibération du conseil municipal, déclare approuver son contenu et m'engage à m'y conformer (consultable en ligne sur le site www.ballaison.fr et sur demande papier ou par courriel).**

- Reconnais avoir pris connaissance que les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion administrative et pédagogique des élèves.
(Conformément à la Loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à la Mairie de Ballaison, aux directeurs des écoles, à l'Inspecteur de l'Éducation Nationale de circonscription et au Directeur Académique des services de l'éducation nationale).

A Le / / Signature :

Cadre réservé à l'administration :

Date du dépôt du dossier :

Heure :

Pièces à joindre :

- Allocataire CAF : Attestation du quotient familial de moins de 3 mois
- Non allocataire CAF : Copie du dernier avis d'imposition de tous les membres du foyer
- Justificatif de domicile de moins de 3 mois (facture électricité, téléphone, eau...)
- Copie du carnet de vaccination ou certificat de vaccination à jour
- Attestation de l'employeur de tous les membres du foyer
- Attestation d'assurance responsabilité civile pour l'année scolaire à venir
- 2 photos d'identité
- PAI (Projet d'Accueil Individuel) le cas échéant
- Pièce justificative de l'attribution du droit de garde exclusif, le cas échéant

Quotient Familial retenu (par les services municipaux) :

Observations :

.....